



Una Ghirlanda di Libri 2024 Ad Naturam, Eco Book Festival

Domenica, 15 settembre 2024 – Villa Casati Stampa, Cinisello Balsamo, Milano
Fiera del Libro del Nord Milano

SCHEDA DI ADESIONE

Per Iscriversi, si prega di compilare le informazioni qui sotto

Qualora il presente documento fosse compilato a mano, si prega di scrivere in STAMPATELLO LEGGIBILE

Chiusura iscrizioni: 15 luglio 2024

Barrare la casella di appartenenza

- Una Ghirlanda di Libri Ad Naturam, Eco-Book Festival
- Editore Autore Altro (dichiarare tipo di attività)

Nome e Cognome / Ragione Sociale

Codice Fiscale o Partita Iva

Indirizzo (via, viale, piazza) *

CAP * Località* Provincia*

Telefono * Email *

Dati per la fatturazione

Fermo restando la responsabilità in solido dell'Espositore che agisce in forza di mandato con rappresentanza del soggetto a cui verrà intestata la fattura.

Azienda

Indirizzo (via, viale, piazza) *

CAP * Località* Provincia*

Codice Fiscale o Partita Iva

Dati per l'invio della Fattura Elettronica

Codice destinatario IDENTIFICATIVO / PEC

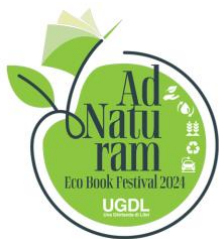
Incaricato dei contatti

Nome e Cognome

Telefono / Cellulare * Email *

Con la presente la Società accetta per intero e sottoscrive Termini e Condizioni di pagamento.

Segue ./.



Una Ghirlanda di Libri 2024 Ad Naturam, Eco Book Festival

Domenica, 15 settembre 2024 – Villa Casati Stampa, Cinisello Balsamo, Milano
Fiera del Libro del Nord Milano

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

Indicare la scelta relativa agli spazi e ai servizi. **Tutti i prezzi si intendono ESENTI IVA.**

ALLESTIMENTO (scegliere le alternative):	
<input type="checkbox"/> Modulo Autore (solo per Autori) Comprensivo di: • Tavolo di dimensioni ridotte + sedia. • 1 presentazione (20 minuti circa) all'interno della manifestazione	35 Euro
<input type="checkbox"/> Modulo BASE (per tutti gli altri Espositori) Comprensivo di: • Quota associativa annuale (70 euro) • 1 Tavolo formato 210x70 cm + 2 sedie; • 1 presentazione (20 minuti circa) all'interno della manifestazione	100 Euro
<input type="checkbox"/> Modulo 2 (per tutti gli altri Espositori) Comprensivo di: • Quota associativa annuale (70 euro) • 2 Tavoli formato 210x70 cm + 2 sedie; • 1 presentazione (20 minuti circa) all'interno della manifestazione	150 Euro
TOTALE	

NB: La quota è da versare entro e non oltre il **15 Luglio 2024**, pena l'esclusione dalla manifestazione. **Tutti i prezzi indicati sono ESENTI IVA.** Le adesioni saranno valide fino a esaurimento posti. La fattura verrà corrisposta al pagamento dell'intero importo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario a favore di Associazione LeGhirlande:

IBAN: **IT77P0503432934000000001443**

Causale: Partecipazione a Una Ghirlanda di Libri 2024

Per accettazione
(timbro e firma)

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che Associazione LeGhirlande in qualità di organizzatore utilizzerà i dati forniti dall'Espositore ai fini organizzativi, comunicativi, statistici, documentativi e promozionali della Fiera, riconoscendo i diritti di cui all'Art. 7 Dlgs 196/2003. L'Espositore dichiara di aver letto attentamente e compreso il presente regolamento e di approvarlo espressamente ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile e della legge 675/96.

Per accettazione
(timbro e firma)

Segue ./...



Una Ghirlanda di Libri 2024

Ad Naturam, Eco Book Festival

Domenica, 15 settembre 2024 – Villa Casati Stampa, Cinisello Balsamo, Milano
Fiera del Libro del Nord Milano

TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - DENOMINAZIONI

Una Ghirlanda di Libri e Ad Naturam, Eco Book Festival

Art. 2 - SCOPO

Una Ghirlanda di Libri giunge alla sua quinta edizione scegliendo di inserire al suo interno anche una **fiera tematica**. Questa scelta nasce dalla necessità di cambiamento che spinge gli addetti ai lavori ad interrogarsi sul futuro delle fiere del libro e ripensarle per andare incontro ai mutamenti della nostra società anche in questo ambito. In realtà oggi una fiera del libro deve necessariamente essere un laboratorio e incubatrice di innovazione e di cambiamento. Per questo Ass. LeGhirlande ha deciso di ridisegnare la sua fiera donandole annualmente di una specifica "missione".

Art. 3 - LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE E DATA

Villa Casati Stampa di Soncino, Piazza Soncino 3, 20092 Cinisello Balsamo MI.
La fiera è prevista per il **15 settembre 2024**.

Art. 4 - I TEMI TRATTATI IN QUESTA FIERA

All'interno di Una Ghirlanda di Libri, fiera del libro del Nord Milano, si terrà anche Ad Naturam che si occuperà di: Eco-food, Bio-agricoltura, Energie rinnovabili, Eco-travel, Mobilità sostenibile, Economia circolare ed Economia etica e sociale.

Art. 5 - ESPOSITORI AMMESSI

A Una Ghirlanda di Libri possono partecipare esclusivamente le case editrici indipendenti che non facciano parte dei quattro maggiori gruppi editoriali italiani. Non potranno aderire alla Fiera quelle società che svolgono l'attività editoriale come produzione di libri pagati dagli autori. I libri esposti da ciascun editore dovranno far parte esclusivamente della propria produzione e potranno essere messi in vendita. Possono partecipare ad Ad Naturam case editrici indipendenti, librerie tematiche, autori autoprodotti, aziende che trattino la tematicità proposta (vedi punto 4).

Art. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di adesione deve essere spedita via e-mail alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo unaghirlandadilibri@gmail.com. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che non presenteranno i seguenti allegati: Domanda di adesione (compilata e firmata) e Copia della contabile del bonifico. La Segreteria Organizzativa comunicherà l'accettazione della domanda all'Espositore via email e si riserva la facoltà di rifiutare le domande di partecipazione alla Fiera, senza obbligo di motivazione, restituendo quindi la somma versata.

Art. 7 - COMPOSIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Sono tre gli allestimenti proposti (Vedi "Domanda di adesione").
La possibilità di scarico e allestimento verrà comunicata a ridosso della fiera.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I contributi economici vanno saldati per intero alla presentazione della Domanda di adesione effettuando un bonifico bancario. Gli Organizzatori si riservano inoltre di valutare eventuali danni subiti e procedere per vie legali. La fattura verrà corrisposta a pagamenti avvenuti.

Art. 9 - DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare sconti superiori a quanto previsto a norma di legge (5%);
- cedere a terzi, anche parzialmente, subaffittare e/o scambiare gli Stand assegnati;
- utilizzare gli spazi della fiera, sia interni che esterni, ad uso proprio senza aver ottenuto regolare autorizzazione dall'organizzatore (per esempio: realizzare interviste o video-interviste con testate non accreditate alla manifestazione);
- utilizzare gli spazi conferenze e/o presentazioni oltre il tempo concordato;
- usare forme di propaganda che danneggino, a giudizio dell'Organizzatore, gli altri Espositori, la Manifestazione, gli Sponsor;
- usare forme di pubblicità all'esterno degli spazi, nelle corsie, nei viali o nelle adiacenze della sede espositiva;
- realizzare allestimenti o lavori non autorizzati espressamente dall'Organizzatore;
- applicare carichi alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere cavi, pannelli, stendardi, adesivi, accendere candele ecc.;
- lasciare incustoditi strumenti o mezzi pericolosi se non preventivamente disabilitati nel funzionamento;
- introdurre nella sede fieristica materiali pericolosi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Fiera sarà aperta al pubblico dalle **ore 10.00 alle ore 19.30**. L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio un'ora prima dell'apertura al pubblico, salvo specifiche esigenze che vanno comunicate in anticipo.

La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore. Al fine di favorire l'affluenza dei visitatori, la Segreteria Organizzativa si riserva altresì il diritto di variare a propria discrezione le vie e le porte di entrata e di uscita alla manifestazione.

Non è consentito disallestire prima dell'orario di chiusura, senza aver preso accordi con l'Organizzatore. In difetto l'Espositore pagherà una penale di 500,00 euro.

Art. 11 - MOVIMENTAZIONE DEI COLLI IN ENTRATA E IN USCITA

L'Organizzatore, comunicandolo via mail all'indirizzo unaghirlandadilibri@gmail.com provvederà a informare gli Espositori sui tempi e le modalità di entrata e di uscita dei colli contenenti i libri destinati alla Fiera.

Art. 12 - ALLESTIMENTO E ARREDAMENTO SPAZIO

Giorni e orari destinati all'allestimento verranno comunicati successivamente. Gli Organizzatori sono ritenuti indenni da ogni responsabilità per danni a cose e/o persone e/o animali provocate dagli espositori durante l'allestimento e per tutta la durata della Manifestazione compresi i giorni di allestimento/disallestimento e Responsabilità Civile verso terzi con esclusione di ogni diritto di rivalsa e/o indennizzo. L'espositore è responsabile altresì per tutti i danni arrecati alla struttura ospitante.

Art. 13 - SMONTAGGIO, RICONSEGNA DEGLI SPAZI

Alla chiusura della manifestazione, l'Espositore dovrà provvedere a sgomberare gli spazi assegnati entro 2 ore dopo la chiusura, salvo diversi accordi presi in precedenza

con la segreteria. L'Organizzatore non sarà responsabile per i materiali lasciati oltre il termine disposto.

Art. 14 - SORVEGLIANZA E PULIZIA

Dal momento della presa di possesso dello spazio, la custodia e la sorveglianza dello stesso e di quanto in esso contenuto è affidata all'Espositore sino alla sua riconsegna a esclusione delle ore di chiusura. Gli Organizzatori non rispondono pertanto di oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio assegnato durante le ore di apertura della Fiera. L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello spazio espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera.

Art. 15 - ASSICURAZIONI

L'Organizzatore, pur garantendo la sorveglianza e la copertura assicurativa di responsabilità civile, fa obbligo agli Espositori di coprire con la propria compagnia di assicurazione i prodotti esposti. L'Organizzatore non si assume pertanto alcuna responsabilità per furti, rapine, danni, incendi, etc. È fatto obbligo per l'Espositore inserire nella polizza di assicurazione la voce: rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore.

Art. 16 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Fiera, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata tramite email alla Segreteria Organizzativa. La Segreteria Organizzativa mantiene il diritto a trattenere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore a titolo di acconto. Se la rinuncia perviene oltre il **31 luglio 2024**, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo.

Art. 17 - DIRITTO DI RIPRODUZIONE E PUBBLICITÀ

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di tutto quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

L'esercizio della pubblicità all'interno degli spazi, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Stand ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine e al corretto svolgimento della Fiera.

Art. 18 - LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. La Segreteria Organizzativa potrà autorizzare per iscritto eventuali eccezioni. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento.

Art. 19 - RINVIO O SOSPENSIONE

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, la Fiera non potesse avere luogo l'Organizzatore darà immediata comunicazione all'Espositore a cui restituirà le somme versate decurtata del 30% per tutta la comunicazione già avviata e le spese già sostenute. L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità nel caso di chiusure anticipate o sospensioni temporanee.

Art. 20 - ULTERIORI NORME

L'Organizzatore si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Fiera che l'Espositore si impegna a rispettare.

Art. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa e non esaustiva, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 22 - MODALITÀ DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto all'Organizzatore di risolvere il contratto e di richiedere eventualmente rimborso a titolo dei danni causati. Tale risoluzione consegnerà immediatamente dopo la comunicazione della Segreteria Organizzativa all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Fiera, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dalla Segreteria Organizzativa. L'Espositore rinuncia in proposito a ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Art. 23 - ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo stand nel corso della Fiera. Qualora ciò nonostante l'Espositore abbandonasse lo stand per qualsiasi motivo, la Segreteria Organizzativa avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello stand sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione.

Art. 24 - PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati raccolti è Associazione LeGhirlande.

Art. 25 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Monza. L'Espositore dichiara di aver letto attentamente e compreso il presente regolamento e di approvarlo espressamente ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile e della legge 675/96. Per accettazione delle clausole su riportate.
A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Espositore previa lettura delle norme contenute nel presente Regolamento Generale del contratto, sottoscrive e accetta espressamente.
Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che Associazione LeGhirlande in qualità di Organizzatore utilizzerà i dati forniti dall'Espositore ai fini organizzativi, comunicativi, statistici, documentativi e promozionali della Fiera, riconoscendo i diritti di cui all'Art. 7 Dlgs 196/2003.